



**Universidad de Valladolid**  
Delegación del Rector para la  
Responsabilidad Social Universitaria

## GUARDERÍA INFANTIL

### CONVOCATORIA DE PLAZAS PARA EL CURSO 2022/2023

Se convocan **12 plazas vacantes para el curso 2022/2023**, para los niños y niñas nacidos en los años: 2020, 2021 y 2022. (**6 plazas para las/os nacidas/os en el año 2020 y 6 para las/os nacidas/os en los años 2021 y 2022**)

También se admitirán solicitudes de nonatos que quedarán en lista de espera y podrán incorporarse cuando haya plaza disponible una vez alcanzada la edad establecida en el Reglamento de la Guardería (4 meses).

Podrán solicitar la plaza los siguientes colectivos de la comunidad universitaria: estudiantes, PDI y PAS, así como los/as trabajadores/as de las distintas Fundaciones e Institutos de la Universidad de Valladolid que sean familiares de hasta segundo grado de consanguinidad.

Para optar a una de estas plazas deben presentar en los REGISTROS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD (planta baja del Palacio de Santa Cruz y Casa del Estudiante - calle Real de Burgos- y los siguientes documentos:

- 1.- El impreso "Solicitud de Admisión" por triplicado. (**Anexo I**)
- 2.- La documentación requerida en el **Anexo II**.

**HORARIO:** El horario de la Guardería es el siguiente:

Entrada: de 7:45 a 10 h.

Salida de mañana: o a las 12,30

o de 13,30 h. a 14 h. sin servicio de siesta.

Salida de tarde: de 15 h a 15:45 h., con servicio de comedor y siesta obligatorios.

De 12,35 a 13,30 h. no se podrá recoger a los niños para no interrumpir el servicio de comedor.

**CUOTA DE ASISTENCIA Y DE COMEDOR:** Ver **Anexo III**.

**FECHA LÍMITE PARA SOLICITAR LA ADMISIÓN:** **20 de mayo**, inclusive, a las 14:00 horas

**INFORMACION:** Para realizar consultas o pedir cita para visitar la Guardería (C/Trafalgar nº 5), se deberá llamar al teléfono 983 18 48 75 de 8:00 h a 12:00 h, o escribir al correo electrónico: [direccion.guarderia.universitaria@uva.es](mailto:direccion.guarderia.universitaria@uva.es)

Valladolid, a fecha de la firma electrónica

Universidad de Valladolid - Delegación del Rector para Responsabilidad Social Universitaria -  
Casa del Estudiante - C/Real de Burgos, s/n - 47011 Valladolid - ☎ 98342-3977 / 983 186 733- 📠 983 423 251.  
Correo electrónico: [delegada.rector.responsabilidad.social@uva.es](mailto:delegada.rector.responsabilidad.social@uva.es) - <http://rsu.uva.es>

Código Seguro De Verificación	41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rosalba Ines Fonteriz Garcia - Delegada del Rector para Responsabilidad Social Universitaria	Firmado	03/05/2022 08:35:06
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	<a href="https://sede.uva.es/Validacion_Documentos?code=41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==">https://sede.uva.es/Validacion_Documentos?code=41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





**Universidad de Valladolid**  
Delegación del Rector para la  
Responsabilidad Social Universitaria

**ANEXO I**

**GUARDERÍA INFANTIL. SOLICITUD DE ADMISIÓN. CURSO 2022/2023**

**NOMBRE Y APELLIDOS**

**FECHA DE NACIMIENTO:**  **Nº DE HERMANOS/AS**

**DOMICILIO FAMILIAR:**  
C/PZA./AVDA.   
C.P.:  **CIUDAD:**

**TELÉFONOS:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

¿LA SOLICITÓ EN AÑOS ANTERIORES?: Sí  NO

**DATOS PROFESIONALES DEL PROGENITOR/A QUE SOLICITA LA ADMISIÓN:**

**NOMBRE Y APELLIDOS:**  **DNI:**

**P.D.I.:**  Dedicación exclusiva  Contratado  
 **P.A.S.:**  Fijo o interino  Contratado

**CENTRO DE TRABAJO:**

**DPTO./SERV./NEGOCIADO:**

**TELÉFONOS:**

**ESTUDIANTE:**  
**CENTRO:**  **CURSO:**

**OTRO:** \_\_\_\_\_

**DATOS DEL/LA OTRO/A PROGENITOR/A:**

**NOMBRE Y APELLIDOS:**  **DNI:**

**PROFESIÓN:**  **CENTRO DE TRABAJO:**

**DOMICILIO TRABAJO:**  
C/PZA./AVDA.   
C.P.:  **CIUDAD:**

**TELÉFONOS:**

Universidad de Valladolid - Delegación del Rector para Responsabilidad Social Universitaria -  
Casa del Estudiante - C/Real de Burgos, s/n - 47011 Valladolid - ☎ 98342-3977 / 983 186 733- 📠 983 423 251.  
Correo electrónico: [delegada.rector.responsabilidad.social@uva.es](mailto:delegada.rector.responsabilidad.social@uva.es) - <http://rsu.uva.es>

Código Seguro De Verificación	41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rosalba Ines Fonteriz Garcia - Delegada del Rector para Responsabilidad Social Universitaria	Firmado	03/05/2022 08:35:06
Observaciones		Página	2/5
Url De Verificación	<a href="https://sede.uva.es/Validacion_Documentos?code=41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==">https://sede.uva.es/Validacion_Documentos?code=41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





**Universidad de Valladolid**  
Delegación del Rector para la  
Responsabilidad Social Universitaria

**DATOS DEL FAMILIAR DE SEGUNDO GRADO por el que se solicita la admisión**

NOMBRE Y APELLIDOS:  DNI:

**P.D.I.:**  Dedicación exclusiva  Contratado

**P.A.S.:**  Fijo o interino  Contratado

Nº RPT:  CENTRO DE TRABAJO:

DPTO./SERV./NEGOCIADO:

TELÉFONOS:

**ESTUDIANTE:**

CENTRO:  CURSO:

**OTRO:** \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN RESPONSABLE. DECLARO QUE:**

La documentación presentada se corresponde con la realidad de la situación personal y familiar reflejada en la documentación adjunta a la presente solicitud.

Fdo:

**SRA. DELEGADA DEL RECTOR PARA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

Universidad de Valladolid - Delegación del Rector para Responsabilidad Social Universitaria -  
Casa del Estudiante - C/Real de Burgos, s/n - 47011 Valladolid - ☎ 98342-3977 / 983 186 733- 📠 983 423 251.  
Correo electrónico: [delegada.rector.responsabilidad.social@uva.es](mailto:delegada.rector.responsabilidad.social@uva.es) - <http://rsu.uva.es>

Código Seguro De Verificación	41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rosalba Ines Fonteriz Garcia - Delegada del Rector para Responsabilidad Social Universitaria	Firmado	03/05/2022 08:35:06
Observaciones		Página	3/5
Url De Verificación	<a href="https://sede.uva.es/Validacion_Documentos?code=41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==">https://sede.uva.es/Validacion_Documentos?code=41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





## ANEXO II

### **DOCUMENTOS A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD:**

Las solicitudes y la documentación adjunta deben presentarse en EL Registro General de la Universidad. Por necesidades administrativas, se **entregará por triplicado** como se indica en la convocatoria **la Solicitud de Admisión debidamente cumplimentada (Anexo I)**.

#### A) Documentación a presentar por el PDI, PAS y trabajadores/as de FUNDACIONES e INSTITUTOS:

- 1º.- Copia del Libro de Familia o de cualquier otro documento oficial que acredite el número de hermanos del/la alumno/a para el que se solicita la plaza, y el grado de parentesco con la persona miembro de la comunidad universitaria.
- 2º.- Copia de la Declaración de la Renta del padre y de la madre del año 2020: de la página 1 y de aquellas donde conste la parte general y la parte especial de la renta del Modelo de Declaración del IRPF y del Modelo 100 del Documento de ingreso o devolución del IRPF. En su defecto, el certificado expedido en la Delegación de Hacienda.
- 3º.- Copia de la última nómina recibida de ambos progenitores.
- 4º.- Acreditación de la relación contractual existente con la Universidad en el momento de presentar la solicitud de ingreso en la Guardería. Si se produjesen cambios en esta relación antes de la incorporación del/la alumno/a, deberán consignarse a la dirección del Centro.
- 5º.- Declaración responsable (viene incluida en el modelo de solicitud), en la se manifiesta que los documentos presentados se corresponden con la realidad.

#### B) Documentación a presentar por el alumnado:

- 1º.- Copia del Libro de Familia o de cualquier otro documento oficial que acredite el número de hermanos/as del/la alumno/a para el que se solicita la plaza, y el grado de parentesco con la persona miembro de la comunidad universitaria.
- 2º.- Copia de la Declaración de la Renta del padre y de la madre del año 2020: de la página 1 y de aquellas donde conste la parte general y la parte especial de la renta del Modelo de Declaración del IRPF y del Modelo 100 del Documento de ingreso o devolución del IRPF. En su defecto, el certificado expedido en la Delegación de Hacienda.
- 3º.- Copia de la última nómina recibida de ambos progenitores. A falta de nómina, es obligatoria la inclusión de una Copia del Certificado expedido en la Delegación de Hacienda, que avale su exención de presentar Declaración de la Renta por el Impuesto de las Personas Físicas.
- 4º.- Resguardo de matrícula legible (sin enmiendas, tachones ni raspaduras) del curso académico actual. En caso de ser admitido/a, deberá presentar copia de la nueva matrícula para el curso próximo, en los mismos términos antes indicados.
- 5º.- Certificación Académica Personal o Expediente Académico Personal de la persona que presenta la solicitud

**Nota:** Para no generar gastos por este concepto, se recuerda a nuestro estudiantado que pueden obtener los documentos 3º y 4º en las terminales informáticas existentes en los Centros universitarios o a través de la página Web de la UVA.

- 5º.- Declaración responsable (viene incluida en el modelo de solicitud), en la se manifiesta que los documentos presentados se corresponden con la realidad.

Como principio general se insiste en el siguiente:

- Todas las solicitudes para ser admitidas a trámite deberán venir acompañadas de todos los documentos requeridos y anteriormente relacionados. En caso contrario serán desestimadas automáticamente.
- Falsedad Documental. La falsedad de los datos aportados y de los documentos presentados dará lugar a la desestimación de la solicitud presentada, sin perjuicio de las demás acciones disciplinarias que pudieran derivarse de tales actos.

Código Seguro De Verificación	41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rosalba Ines Fonteriz Garcia - Delegada del Rector para Responsabilidad Social Universitaria	Firmado	03/05/2022 08:35:06
Observaciones		Página	4/5
Url De Verificación	<a href="https://sede.uva.es/Validacion_Documentos?code=41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==">https://sede.uva.es/Validacion_Documentos?code=41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





**Universidad de Valladolid**  
Delegación del Rector para la  
Responsabilidad Social Universitaria

### ANEXO III

#### Cuotas provisionales para el curso 2022/2023:

Matrícula: 78,95 € (Sólo se abonará cuando el niño se incorpore al Centro por primera vez)

Asistencia: 157,9 euros/mes.

Comedor: Marque "x" si piensa acogerse a alguna de las opciones:

- Desayuno +comida:.....141,45 euros/mes.
- Comida:..... 120,25 euros/mes.
- Desayuno:..... 22,40 euros/mes.
- Almuerzo: (yogurt).... 12,00 euros/mes

Servicios sueltos:

Desayuno:.....1,80 euros/día  
Comida:..... 9,40 euros/día  
Almuerzo: (yogurt). ..... 0,70 euros/día

Universidad de Valladolid - Delegación del Rector para Responsabilidad Social Universitaria -  
Casa del Estudiante - C/Real de Burgos, s/n - 47011 Valladolid - ☎ 98342-3977 / 983 186 733- 📠 983 423  
251. Correo electrónico: [delegada.rector.responsabilidad.social@uva.es](mailto:delegada.rector.responsabilidad.social@uva.es) - <http://rsu.uva.es>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Rosalba Ines Fonteriz Garcia - Delegada del Rector para Responsabilidad Social Universitaria	Firmado	03/05/2022 08:35:06
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	5/5
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uva.es/Validacion_Documentos?code=41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==">https://sede.uva.es/Validacion_Documentos?code=41qbJeE8bbLWYKcoDW7abQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

